

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome</b>                                 | <b>PIGNATELLI VINCENZO</b>   |
| <b>Luogo e data di nascita</b>              | <b>POTENZA - 03-08-1958</b>  |
| <b>Qualifica</b>                            | <b>Dirigente a tempo indeterminato</b>   |
| <b>Amministrazione</b>                      | <b>A.T.E.R. -Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale- di Potenza</b>  |
| <b>Incarico attuale</b>                     | <b>Responsabile delle Unità di Direzione "Gestione Risorse" e "Gestione Immobiliare-Manutenzione"; Ufficiale Rogante</b>   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione delle risorse umane e strumentali;</li><li>▪ Gestione bilanci e programmazione;</li><li>▪ Gestione economico-finanziaria;</li><li>▪ Utenza e contratti;</li><li>▪ Gestione del patrimonio;</li><li>▪ Manutenzione</li></ul> |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b>       | <b>0971/413263</b>   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>                     | <b>0971/410493</b>   |
| <b>E-mail istituzionale</b>                 | <b>vincenzo.pignatelli@aterpotenza.it</b>  |

**FORMAZIONE**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Titolo di studio</b>     | <b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IN DATA 21.10.1983, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE</b> |
| <b>Titolo professionale</b> | <b>AVVOCATO</b>   |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>  |  |
|---|--|
| <b>Assunto presso l'ex IACP (oggi ATER), in data 15.06.1988 con qualifica di Dirigente, quale vincitore di concorso</b> |  |
| <b>Incarichi ricoperti</b>  | <b>Responsabile di vari uffici dell'Azienda</b>  |
|   | <b>Direttore dell'ATER da gennaio 1997 ad agosto 2000</b>  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento Ufficio Legale;</li> <li>• Gestione appalti e contrattualistica;</li> <li>• Coordinamento attività ed organizzazione uffici;</li> <li>• Assistenza Amministratore Unico</li> </ul>  |
| <b>Convegni e seminari</b>  | <b>Partecipazione a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione e gestione fondo risorse decentrate – Bari, 07-04-09;</li> <li>• L'ultima manovra finanziaria: Tutte le novità del D.L. n. 112/08 – Potenza, 19-09-08;</li> <li>• Governance del progetto ed innovazione organizzativa – Potenza, 20/25-10-05;</li> <li>• La pianificazione ed il controllo nel sistema delle autonomie locali – Potenza, 30-06-03;</li> <li>• Comunicazione pubblica, comunicazione interna ed organizzazione dell'azienda pubblica – Potenza, 11-06-03;</li> <li>• Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi – Bari, 19/20-05-07;</li> <li>• I nuovi strumenti di flessibilità del lavoro pubblico privatizzato – Roma, 4/6-06-98;</li> <li>• Disciplina dei concorsi e le novità in tema di rapporto di lavoro alla luce delle riforme introdotte dalla legge n. 127/97 – Roma, 29-09-97;</li> <li>• Norme antimafia sugli appalti – Roma, 2/3-10-90;</li> <li>• Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione d'urgenza – Lucca, 12/14-07/89</li> </ul> |
| <b>Altro</b>  | <b>Attività libero-professionale sino a marzo 1988</b>   |

|  |
|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> |
|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Prima Lingua</b> | <b>Italiano</b>                        |
| <b>Altre lingue</b> | <b>Inglese (Conoscenza scolastica)</b> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> | <b>Buona conoscenza applicativi maggiormente diffusi</b> |
|---------------------------------------|--|