

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (43%) ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI RAGIONIERE (CAT. C)
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/01 E S.M.I.**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale, adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018;

VISTA la delibera n. 597, adottata dalla Giunta Regionale di Basilicata in data 03.07.2018 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'ATER di Potenza;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico p.t. n. 32 del 10.06.09.2019 con la quale è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto di "Ragioniere" e di un posto di "Istruttore Amministrativo", a tempo parziale ed indeterminato;

DATO ATTO che, in merito alla suddetta procedura, con nota n. 0013190 del 04.09.2018 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura dei seguenti posti dell'organico, a tempo parziale (43%) ed indeterminato:

- a) n. 1 posto di Ragioniere - Categoria giuridica C - Posizione Economica C1 - da assegnare all'Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse", settore "Gestione bilancio e personale";
- b) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C - Posizione Economica C1 - da assegnare all'Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse", settore "Gestione immobiliare".

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, nel profilo di Ragioniere/Istruttore Amministrativo o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica C, Posizione Economica C1, o equivalente, con contratto di lavoro a tempo parziale (17,28 ore settimanali) ed indeterminato. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con un orario superiore a n. 15,48 ore. Gli stessi dovranno, in fase di

- predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
 - idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - essere in possesso del nulla-osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di preventiva disponibilità alla cessione dello stesso, con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (**a pena di esclusione**), deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2019** (trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Azienda) e indirizzata all'ATER di Potenza, via Manhes n. 33, 85100 Potenza.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Potenza, negli orari e giorni di apertura al pubblico;
- mediante raccomandata A/R. A tal fine non farà fede il timbro postale, bensì la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'ATER di Potenza.

Si precisa che, nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà apporre una delle seguenti diciture: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Ragioniere a tempo parziale ed indeterminato", ovvero "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale ed indeterminato";

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **info@pec.aterpotenza.it**, accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre una delle seguenti diciture: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Ragioniere a tempo parziale ed indeterminato", ovvero "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale ed indeterminato".

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La domanda di partecipazione, così come i file allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate all'ATER di Potenza. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente** essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- ✓ curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.
La mancata sottoscrizione del curriculum costituisce motivo di esclusione;
- ✓ nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di preventiva disponibilità alla cessione del contratto, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014.

L'Azienda si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Azienda ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia carta identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

ESAME DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Con delibera dell'Amministratore Unico sarà nominata una apposita Commissione che provvederà all'esame delle domande e alla valutazione dei candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la predetta Commissione procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;

- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2) successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Azienda.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- ♦ 10 punti per il colloquio;
- ♦ 6 punti per il curriculum;
- ♦ 4 punti per l'anzianità di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- ♦ servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- ♦ servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- ♦ servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo: Punti 0,05 per ogni anno di servizio;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

In sede di pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda www.aterpotenza.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – sarà indicata la data e il luogo del colloquio.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito, essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente stipula del connesso contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso l'ATER di Potenza e, contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo parziale ed indeterminato.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Azienda è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. **In particolare l'immissione in servizio avverrà previa formale acquisizione della relativa autorizzazione rilasciata dalla Regione Basilicata, ai sensi dell' articolo 49 della Legge Regionale n. 26/2014.**

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Azienda che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto previsto nel bando.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Azienda a procedere all'assunzione. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del vigente Regolamento Europeo (DGPR) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Potenza, lì 11.06.2019

Il Direttore
avv. Vincenzo Pignatelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005.