

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ATER DI POTENZA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "RAGIONIERE" – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## **IL DIRETTORE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 (Decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162 (c.d. Decreto Milleproroghe);

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico p.t. n. 38, adottata in data 23.06.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 EX ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2001.", con la quale è stato disposto di procedere, per gli anni 2022-2024, alla assunzione, a tempo indeterminato di diversi profili professionali;

VISTA la successiva delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 42 del 13.07.2022 con la quale si è proceduto alla parziale modifica del precitato provvedimento, al fine di operare la correzione di alcuni errori materiali in esso contenuti;

VISTA la delibera n. 478, adottata dalla Giunta Regionale di Basilicata in data 27.07.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico p.t. n. 80, adottata in data 08.11.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017";

In esecuzione della propria determinazione n.82 del 09.11.2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna,

## **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ATER di Potenza, per la copertura di n. 1 posto di "Ragioniere" Cat. C, posizione economica C1.

Il presente Avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

### **Art. 1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ATER di Potenza, in categoria giuridica B3, da almeno 3 anni. L'anzianità di servizio va considerata alla data di emissione dell'Avviso;

- b) essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso alla categoria: diploma di ragioniere, o perito commerciale o aziendale, o titolo equipollente/equivalente. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato/della candidata;
- c) non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, dell'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Ai sensi dell'art.12, comma 8, del CCNL comparto Funzioni Locali vigente, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.

## **Art. 3**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso, deve essere indirizzata all'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse".

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ATER di Potenza – Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" – Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza.  
Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Ragioniere, cat. C posizione economica C1";
- a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: **info@pec.aterpotenza.it**  
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ATER (ricevuta di avvenuta consegna).  
La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale;
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'ATER di Potenza, anche senza busta.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio di giorni 15** (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, **pertanto entro le ore 12 del giorno 24.11.2022**.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta. Nel caso di domande

spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza della selezione, si considerano prodotte in tempo utile sole se pervenute al Protocollo dell'ATER entro tre giorni lavorativi successivi al termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.**

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 4**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'ATER di Potenza che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

#### **Art. 5**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente Avviso;
2. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
3. l'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
4. la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'Avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", esclusivamente attraverso l'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sulla intranet aziendale.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sulla intranet aziendale.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'ATER declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

## **Art. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera dell'Amministratore Unico, nel rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

## **Art. 7**

### **PROVE D'ESAME**

La presente selezione prevede:

- una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione;
- la valutazione dei titoli, secondo la disciplina di seguito indicata.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

- ❖ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- ❖ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- ❖ Legg regionale n. 29/96 (istitutiva delle ATER regionali); legge regionale n. 24/2007 (sistema dell'erp regionale);
- ❖ Ragioneria generale;
- ❖ Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un elaborato, redazione di un atto amministrativo, oppure in quesiti a risposta multipla e/o libera.

La prova verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La commissione disporrà di 60 punti per la prova scritta. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 42/60.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi di legge, né dizionari.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Il candidato che non si presenti alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciataro e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

## VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata, dopo la prova scritta, per i soli candidati che hanno superato la prova scritta.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 40 punti), così suddivisi:

- **Titoli di servizio: massimo punti 10.**  
In particolare sarà valutato lo svolgimento di mansioni superiori, svolte presso l'ATER di Potenza, con formale provvedimento di affidamento delle medesime.  
Per l'esercizio di mansioni superiori, si attribuiranno:  
punti 5 fino a mesi 6 di esercizio effettivo;  
punti 10 fino ad un anno di esercizio effettivo.
- **Curriculum professionale: massimo punti 30.** In particolare saranno valutati:
  - a) *titoli culturali e professionali*, ovvero :
    - a.1) formazione (MAX 20 punti) :  
punti 8 per voto di diploma fino a 69/100 (vecchio diploma fino a 41 su 60),  
punti 11 per voto di diploma da 70 a 79 (42-47 su 60),  
punti 14 per voto di diploma da 80 a 89 (48-53 su 60),  
punti 17 per voto di diploma 90 a 99 (54-59 su 60);  
punti 20 per voto di diploma 100/100 (ovvero 60/60);
    - a.2) aggiornamento (MAX punti 4): corsi di formazione/aggiornamento professionale obbligatori o comunque preventivamente autorizzati (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);
    - a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (MAX punti 2): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti;
  - b) *valutazione positiva della performance*, conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque, (MAX punti 3);
  - c) *eventuale superamento di precedenti procedure selettive*, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale, (punti 1).

## Art. 8

### GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Accertata la regolarità formale dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice, gli atti e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore dell'Azienda che contestualmente dichiara i vincitori della procedura selettiva in relazione ai posti banditi. Il predetto provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In nessun caso possono dare luogo ad ulteriori utilizzi e scorrimenti per ricoprire eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti presso l'Azienda oltre a quelli oggetto della selezione.

#### **Art. 9**

#### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

#### **Art. 10**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Potenza, nella persona del Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse".

Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'ATER di Potenza costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

#### **Art. 11**

#### **AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ATER di Potenza decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Responsabile del procedimento è il Dirigente della Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse".

**Art. 12**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'Avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'avv. Vincenzo Pignatelli.

Il Direttore  
Ing. Pierluigi Arcieri